ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Автомобильный факультет
Кафедра иностранных языков



«Утверждаю»
Врио проректора
по учебной работе и ДО
О.А. Османов
«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12. 08. 2020 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан

Составитель: Гасанова Э.С., к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков протокол № 11 от 16 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент М. А. Айбатырова

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол №17 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета, _____ (подпись) А. А. Нурмагомедов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 8
5. Содержание дисциплины 9
   5.1 Разделы дисциплин и виды занятий 9
   5.2 Тематический план лекций 9
   5.3 Тематический план практических занятий 9
   5.4 Содержание разделов дисциплины 11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 12
7. Фонды оценочных средств (Приложение 1) 17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
11. Информационные технологии и программное обеспечение 26
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 27
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины 29

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачами являются:

- формирование коммуникативной компетенции говорения, письма, чтения, аудирования;
- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции**	**В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:**		
				знать	**уметь**	**владеть**

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российй-	**ИД-1** Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную письменную речь	Вводно-корректив ный курс. Country Study; Mod-ern Topics for Discussion.	каким образом владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную письменную речь	выбирать и использовать наиболее эффективные способы владения системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную письменную речь	системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную письменную речь.

	ской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	**ИД-2** Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Вводно-корректив ный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	каким образом грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	навыками грамотного построения коммуникации, исходя из целей и ситуации; использования коммуникативно приемлемых стиля общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами

		ИД -3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Вводно-корректив ный курс. Country Study; Modern Topics for Discussion.	каким образом использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	навыками использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» входит в перечень обязательных дисциплин согласно ФГОС ВО и изучается на 1 курсе во 2 семестре. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой части: Б1.О.01. «История России» и Б1.О.05 «Русский язык и культура речи».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Русский язык и культура речи	+	+
2.	Основы ведения деловой документации	+	+
3.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	-	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоемкость: часы **зачетные единицы**	**72** **2**	**72** **2**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**36**	**36**
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**36**	**36**
подготовка к практическим занятиям	14	14
самостоятельное изучение тем	16	16
подготовка к текущему контролю знаний	6	6
Промежуточная аттестация (зачёт)		**зачёт**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоемкость: часы **зачетные единицы**	**72** **2**	**72** **2**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**18**	**18**
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**54**	**54**
подготовка к практическим занятиям	22	22
самостоятельное изучение тем	26	26
подготовка к текущему контролю знаний	6	6
Промежуточная аттестация (зачёт)		**зачёт**

5. Содержание дисциплины
5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	**Вводно-коррективный курс. Country Study.**	**36**	**18**	**18**
2.	**Modern Topics for Discussion.**	**36**	**18**	**18**
	Всего	**72**	**36**	**36**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	СРС
			ПЗ	
1.	**Вводно-коррективный курс. Country Study**	**34**	**8**	**26**
2.	**Modern Topics for Discussion**	**38**	**10**	**28**
	Всего	**72**	**18**	**54**

5.2 Тематический план лекций

Лекции не предусмотрены.

5.3 Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. 1 курс		
1.	Introduction. The Russian Federation. Тексты и терминология по специальности. Phonetics. My University	2
2.	The English Language. My Working Day	2
3.	The Russian Federation. Political System of Russia. Тексты и терминология по специальности. Educational System of Russia. Moscow. Dagestan	2
4.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The Educational System of Great Britain.	2

5.	University Education in Britain. Тексты и терминология по специальности London.	2
6.	The United States of America. Higher Education in the USA. Washington. New York	2
7.	Australia. Canada.	2
8.	New Zealand. Grammar (Review): Progressive (Continuous) Tenses. Active/Passive	2
9	My future career. Текст и терминология по специальности	2
Раздел 2. Modern Topics for Discussion		
10	The Internet. Text. What is a Computer.	2
11	Text. Operating System Текст и терминология по специальности	2
12	Sports in our life. The Olympic Games. Text. Communications and control Текст и терминология по специальности	2
13	Mobile phones. Текст и терминология по специальности	2
14	Shopping. Buying a new mobile phone. Текст и терминология по специальности	2
15	Travelling. Текст и терминология по специальности	2
16	Ways of travelling. Tourism. Ecotourism.	2
17	Health. At the doctor. Doctors and Hospitals (Texts: A.B.). Health is wealth. Doctors and Hospitals (Texts: C), Dialogue1. At the Doctor's	2
18	Ecology. Protection of nature. The Nature Of Great Britain Text. The World Around Us. Global Environment Facility (GEF)	2
	Всего за 1 курс	**36**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Country Study. 1 курс		
1.	Introduction. The Russian Federation. Тексты и терминология по специальности. Phonetics. My University	1
2.	The English Language. My Working Day	1
3.	The Russian Federation. Political System of Russia. Тексты и терминология по специальности. Educational System of Russia. Moscow. Dagestan	1
4.	English speaking Countries. Тексты и терминология по специальности. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The Educational System of Great Britain.	1
5.	University Education in Britain. Тексты и терминология по специальности London.	1
6.	The United States of America. Higher Education in the USA. Washington. New York	1
7.	Australia. Canada.	1
8.	New Zealand. Grammar (Review): Progressive (Continuous) Tenses. Active/Passive	1
Раздел 2. Modern Topics for Discussion		
9	My future career. Текст и терминология по специальности	1
10	The Internet. Text. What is a Computer.	1
11	Text. Operating System Текст и терминология по специальности	1
12	Sports in our life. The Olympic Games. Text. Communications and control Текст и терминология по специальности	1

13	Mobile phones. Текст и терминология по специальности	1
14	Shopping. Buying a new mobile phone. Текст и терминология по специальности	1
15	Travelling. Текст и терминология по специальности	1
16	Ways of travelling. Tourism. Ecotourism.	1
17	Health. At the doctor. Doctors and Hospitals (Texts: A.B.). Health is wealth. Doctors and Hospitals (Texts: C), Dialogue1. At the Doctor's	1
18	Ecology. Protection of nature. The Nature Of Great Britain Text. The World Around Us. Global Environment Facility (GEF)	1
	Всего за 1 курс	**18**

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	**Вводно-коррективный курс. Country Study.**	**Introduction.** *My presentation.* Character and appearance. *Grammar:* "To be" в Present Simple Tense. Construction, "have got / has got", there is / there are. *Written work:* Filling in a questionnaire. *Speech patterns:* Meeting people. *My University.* Student's life. *Grammar:* Parts of speech. Nouns. Article. *Written work:* Paragraph "From University life." *Speech patterns:* Learning English. *Presentation:* "My University." **The Russian Federation.** Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation "Kremlin – the heart of Moscow". Dagestan-my small motherland. *Presentation*: "Welcome to Dagestan" *Grammar:* Simple Tenses. Adverbs of frequency. Active/Passive. *Written work:* "My native town." *Speech patterns:* I'm a guide. **English speaking countries.** The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. *Grammar:* Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs. *Written work:* British traditions and holidays." *Speech patterns:* Describing English character. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights. *Written work:* Essay "If I were in London…" *Speech patterns:* How to get directions The United States of America. Geography and political system.	УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3,),

		Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system. *Grammar:* Progressive Tenses. Active/Passive. *Speech patterns:* At the travel agency. *Written work: Feature article* "My travel to America."	
2.	**Modern Topics for Discus-sion.**	**My future career.** What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. *Grammar:* Perfect Tenses. Active/Passive. *Speech patterns:* Job Interview. *Written work:* Writing resume. **Sports in our life.** Sports in Britain. Extreme sports. Olympic Games. *Grammar:* Sequence of tenses. *Speech patterns:* Job Interview. *Written work:* Writing CV. **The Internet.** Video and computer Games. Artificial Intelligence. *Grammar:* Modal verbs. Passive Voice. *Speech patterns:* Booking a service. *Written work:* Power point presentation. **Mobile phones.** Mobile phones: a vital part of daily life. *Grammar:* Infinitive and its functions. *Speech patterns:* Shopping. Buying a new mobile phone. *Written work:* Personal letter. **Travelling.** Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. *Grammar:* Gerund. *Speech patterns:* At the hotel. *Written work: Feature article* "My travel to New York." **Health. At the doctor.** Health is wealth. Stress and how to cope with it. *Grammar:* Complex object. *Speech patterns:* At the doctor. **Ecology. Protection of nature.** The world around us. The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). *Grammar:* Complex subject. *Speech patterns:* Discussing ecological problems. *Written work:* Ecology of the Caspian Sea.	УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоя-тельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Introduction. The Russian Federation.	2/6	1-14	15-36	1-26
2.	English speaking Countries.	2/6	1-14	15-36	1-26

3.	The Internet.	4/6	1-14	15-36	1-26
4.	Mobile phones.	4/6	1-14	15-36	1-26
5.	Travelling.	4/6	1-14	15-36	1-26
6.	Health. At the doctor.	4/6	1-14	15-36	1-26
7.	Ecology. Protection of nature.	4/6	1-14	15-36	1-26
8.	Подготовка к практическим занятиям	8/8	1-14	15-36	1-26
9.	Подготовка к текущему контролю знаний	4/4	1-14	15-36	1-26
	Всего	**36/54**			

36/54 - в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - очно-заочной и заочной формам обучения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor"s Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И.П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 414 с. - (Высшее образование).

3. Агабекян, И.П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 347 с. - (Высшее образование).

4. Агабекян, И.П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).

5. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. – 463 с.

6. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г.В. Шевцова, О.Г. Лебедева. В.Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. – 320 с.

7. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. – 304 с: ил. - (Учебники для вузов).

8. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96 с.

9. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70 с.

10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.

11. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. – 463 с.

12. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559 с.

13. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 352 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71743.

14. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 348 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99280.

15. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч.1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. – 639 с.

16. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. – 128 с.

17. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2018.-216 с.-Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107922.

18. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 216 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95129.

19. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 256 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75507.

20. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101 с.

21. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81 с.

22. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN

978-5-222-18011-2.

23. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.

24. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 392 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92954.

25. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. – 1200 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.

26. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. – 960 с.

27. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. – 344 с. - 967-02.

28. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. – 190 с.

29. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. – 992 с.

30. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. – 59 с.

31. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. Enqlish on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

32. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

33. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А., Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

34. Шевелева, С.А. Enqlish of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415 с.

35. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 120 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90147.

36. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени - http://e.lanbook.com.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использовани-

ем классических традиционных и инновационных форм учебных занятий: аудиторной работы, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Наиболее целесообразная стратегия **самостоятельной подготовки** студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на проблемы, выделенные преподавателем в ходе аудиторной работы либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект, учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме - 36 ч. (очная форма обучения), 54 ч. (очно-заочная форма обучения) от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методических изданий, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

Виды и состав видов самостоятельной работы

1. Чтение: изучающее, поисковое, ознакомительное, контрольное. Составление плана пересказа текста. Составление вопросов к тексту. Ответы на вопросы по тексту.

2. Письмо: Эссе / сочинение. Аннотация. Реферат. П/перевод

3. Говорение: Диалогическая речь. Монологическая речь. Комментирование фактологического материала. Учебный проект по теме.

4. Аудирование: Просмотр К. Ф на иностранном языке. Прослушивание аудиозаписей.

5. Лексика (учебная, терминологическая): Работа с двуязычными словарями. Образование слов методом аффиксации (продуктивные префиксы, суффиксы) Составление предложений, ситуаций с новой лексикой. Словарный диктант

6. Грамматика: написание конспекта по теме. Тест

Самостоятельная работа с книгой

В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга.

Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

По функции чтения выделяют следующие виды:

Изучающее чтение представляет собой внимательное вычитывание текста для полного точного понимания содержания и запоминания содержащейся информации для ее дальнейшего использования. При чтении с полным пониманием содержание аутентичного текста необходимо понимать как главную, так и второстепенную информацию, используя все возможные средства раскрытия значения незнакомых языковых явлений.

Ознакомительное чтение предполагает извлечение основной информации, при этом делается ставка на воссоздающее воображение читателя, благодаря которому частично восполняется смысл текста. При чтении с пониманием основного содержания школьник должен уметь определять тему и выделять основную мысль письменного сообщения, отделять главные факты от второстепенных, опуская детали.

Просмотровое чтение рассматривается как вид чтения, целью которого является получение общего представления о содержащейся в тексте информации.

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной учебной задачи.

7. Фонды оценочных средств (Приложение 1)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агабекян, И.П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor"s Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347 с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463 с.

4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобильное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г.В. Шевцова, О.Г. Лебедева. В.Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320 с.

5. Английский язык. Учебно-методическое пособие по выполнению практических работ для студентов первых курсов всех направлений подготовки автомобильного факультета / Сост. Гасанова Э.С., Айбатырова П.К., ЦахуеваД.С. – Махачкала: ДагГАУ, 2023. – 71 с.

6. Английский язык. Учебно-методическое пособие по выполнению прак-

тических работ для студентов первых курсов всех направлений подготовки / Сост. ЦахуеваД.С., Гасанова Э.С., Гаджиева Н.Ю.– Махачкала:ДагГАУ, 2023. . – 67 с.
7. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96 с.
8. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463 с.
9. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71743.
10. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99280.
11. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018.—216с.—Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107922.
12. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений направленностей (профилей) Подготовки бакалавров и специалитета /С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81 с.
13. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.
14. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.
15. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90147
16. Королева, Н.Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

б) дополнительная литература

17. Агабекян, И.П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414 с. - (Высшее образование).
18. Агабекян, И.П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е

изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).
19. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).
20. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» / С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 70 с.
21. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.
22. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559 с.
23. Бонк, Н.Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч.1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639 с.
24. Бугрова, А.С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. – 128 с.
25. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 216 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95129.
26. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 256 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75507.
27. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза / Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, ДагГАУ, 2016. – 101 с.
28. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.
29. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant pro [Электронный ресурс]: слов.-справ. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 392 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92954.
30. Мюллер, В.К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. – 1200 с. - (Библиотека словарей Мюллера). - ISBN 978-5-699-6309-9.
31. Мюллер, В.К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. - Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. - 960 с.
32. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. - Москва: Высшая школа, 2005. - 190 с.

33. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т.А. Сиротина. - Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. - 992 с.
34. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. - Махачкала: ДГСХА, 2012. - 59 с.
35. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. Enqlish on Land Use Planners / [Текст]. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).
36. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.С., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А. Типография ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.
37. Шевелева, С.А. Enqlish of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 415 с.
38. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - http://e.lanbook.com.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы

1. http://www.wordsmyth.net/
2. http://www.merriam-webster.com/
3. http://russian.babylon.com/index.html
4. http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable - Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. http://www/native-english.ru/programs
8. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
9. http://www.britishcouncil.org/ru/russia/
10. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/
11. http://www.usingenglish.com/
12. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95& Itemid=44
13. https://dic.academic.ru
14. Encyclopedia Britannica Online - Wikipedia, the free encyclopedia
15. *Macmillan Education* http://www.macmillandictionary.com/ http://www.macmillandictionaryblog.com / http://www.youtube.com/macmillanelt
16. *Oxford University Press* http://www.oup.co.uk/
17. *OUP online practice* http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru
18. *Cambridge University Press – Worldwide* http://www.cambridge.org/uk/international/
19. *CUP ELT resources* http://www.cambridge.org/elt/resources/
20. *Express Publishing* http://www.expresspublishing.co.uk/

21. www.wikipedia.org
22. www.britanica.org
23. www.englishclub.net
24. www.english-to-go.com
25. www.globalenvision.org
26. www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/
27. Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
28. Мировая цифровая библиотека -https://www.wdl.org/ru/country/RU/.
29. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/.
30. Российская государственная библиотека -rsl.ru.
31. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20.01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 125 от 16.12.2024г С 18.02.2025 по 10.01.2026г.

8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2024 г. С 01.09.2024 до 31.08.2025 г.

п

Доступ без ограничения числа пользователей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе занятия либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект занятия и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Практические занятия – главное звено дидактического цикла обучения.

Цель практических занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Для того чтобы добиться успеха в изучении иностранного языка, необходимо заниматься языком систематически.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает корректировку, развитие и закрепление коммуникативных компетенций и навыков говорения, аудирования, чтения и письма в общении на бытовые и общегуманитарные темы, закрепление и развитие соответствующего словарного запаса, совершенствование грамматической правильности речи.

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова

и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарем. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарем – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой; глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме;
- Записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках);
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы);
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста;
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов;
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие вы-

ражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый фиксированный порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно **и с помощью преподавателя**.

*Условно **учебные умения** делятся на три группы:*

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции, относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество";
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использо-

ванием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы,

электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru/

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Оборудованные аудитории для проведения практических занятий, плакаты, таблицы, стенды и географические карты; ноутбук, магнитофон.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;
- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все письменные задания для данной категории обучающихся озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукоусиливающей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.
- **Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата**:
- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- разрешается использование собственных компьютерных средств;

- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **зачете** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **зачета** зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **зачете** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **зачет** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента **зачет** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

- по желанию студента **зачет** проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной
работе и ДО
_____Османов О.А

«____» _____ 202___г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык»
по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.
Заведующий кафедрой
Айбатырова М.А. доцент _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета

Меликов И.М. доцент _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
…					